



**Comune di Atrani
borgo della costiera amalfitana**

Registro generale delle determinate n. _____ del _____

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 74 del 17/05/2019

Oggetto: Affidamento e impegno spesa per pulizia straordinaria nell'ambito dei servizi sociali. CIG Z8D28750B6

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso

- **che** tra i compiti dell'area amministrativa rientrano anche i Servizi Sociali;
- **che** l'assistente sociale Dott.ssa Maria Giovanna Pisacane, con relazione del 17.05.2019 prot.n. 3038, ha segnalato all'amministrazione le carenti condizioni medico-sanitarie del Sig. D.G. e le scarse ed inadeguate condizioni igieniche dell'alloggio in cui vive, sito in Atrani (Sa);
- **che** l'amministrazione comunale ha prontamente segnalato allo scrivente Ufficio la necessità di un intervento immediato volto alla sanificazione e pulizia dell'alloggio del Sig.D.G., persona anziana e scarsamente capace di provvedere autonomamente alle necessità quotidiane;
- **che** tra i compiti e doveri dell'Ufficio Servizi Sociali vi è anche quello di rinvenire soluzioni immediate a problematiche di degrado familiare, mediche ed igienico-sanitarie dei cittadini in situazioni di emergenza o urgenza;

Ravvisata la necessità di intervenire prontamente per risolvere la situazione di degrado evidenziata dall'assistente sociale mediante sanificazione/pulizia dell'alloggio del Sig. D.G.;

Preso atto che lo scrivente ufficio ha richiesto per le vie brevi preventivo di spesa per le operazioni di sanificazione e pulizia straordinaria dell'alloggio richiamato alla ditta generalizzata a margine;

Tenuto conto che la ditta a margine ha formulato apposito preventivo di spesa con prot. 3018/2019, per l'importo di euro 500,00 oltre o.f. come per legge, e che tale preventivo è stato valutato congruo per le prestazioni richieste;

Accertato che, da verifiche e riscontri effettuati con l'Ufficio Ragioneria, è possibile impegnare la somma annuale di euro 500,00 oltre Iva ed o.f., necessaria per il servizio di pulizia e sanificazione dell'immobile di cui alle premesse ed al preventivo prot. 3018/2019, nell'ambito dei servizi sociali, in favore della ditta a margine, secondo la seguente ripartizione:

- o per euro 500,00 oltre Iva ed o.f., sulla Missione 1, programma 2, titolo I°, cap. 118, macro aggregato 3 del bilancio 2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2019 con importi soggetti allo Split Payment;

Verificato che il DURC della ditta in oggetto, numero di protocollo INAIL_15326278, con scadenza di validità al 27.06.2019, risulta regolare;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre,

individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di

lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 28 dicembre 2018, n.145, che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), ed in particolare l'art. 1, comma 501, lett. b), con il quale viene concessa la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi di valore inferiore a 40.000 Euro, senza l'obbligo di ricorrere in forme aggregate;

Preso atto che l'art. 192, comma 1, del D.L.vo 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra indicato, dover procedere all'affidamento per il predetto servizio, stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di pulizia e sanificazione dell'immobile di cui alle premesse ed al preventivo prot. 3018/2019, nell'ambito dei servizi sociali;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;
- l'affidamento per l'acquisto *de quo* sarà effettuato mediante procedura a cura del Responsabile del Procedimento prevista nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Acquisito il CIG z8D28750B6;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Viste le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:

- ❖ l'art.107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ❖ l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ❖ gli artt.183, comma 1, e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

VISTI

Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. 50/2016;

Il D.P.R. 207/2010;

Legge n° 69/2009 e ss.mm.ii.;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 22/10/2018, come confermato con decreto sindacale n. 63 del 28/5/2019, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis,comma 1, del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale della presente, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
2. **di prendere atto** della relazione trasmessa dall'assistente sociale Dott.ssa Maria Giovanna Pisacane del 17.05.2019 prot.n. 3038, in ordine alle condizioni del Sig. D.G. e delle stato igienico in cui versa l'alloggio dello stesso in Atrani;
3. **di prendere atto** della necessità di intervenire prontamente per risolvere la situazione di degrado evidenziata dall'assistente sociale mediante sanificazione/pulizia dell'alloggio del Sig. D.G., nell'ambito dei compiti e doveri dell'Ufficio Servizi Sociali;

4. **di** approvare il preventivo prot. 3018/2019;
5. **di** impegnare l'importo di euro 500,00 oltre Iva ed o.f., in favore della ditta "Società Cooperativa SADRIANA", come generalizzata in oggetto, affidando il servizio di pulizia richiamato in premessa come da preventivo prot. 3018/2019, secondo la seguente ripartizione:
 - o per euro 500,00 oltre Iva ed o.f., sulla Missione 1, programma 2, titolo I°, cap. 118, macro aggregato 3 del bilancio 2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2019 con importi soggetti allo Split Payment;
1. **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
2. **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
3. **di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
4. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
5. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990 , n.241 e ss. mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli att. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Pietro Camera